



## INFORMATIVA

artt. 13-14 Regolamento UE 2016/679

Titolare del trattamento è

<b>ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "E. FERRARI"</b> <b>VIA STAGLIANO', 268 – 88064 CHIARAVALLE CENTRALE (CZ)</b> <b>C.F. 85000530791 – C.M. CZIS007001</b> <b>Tel. 0967 91023 – email czis007001@istruzione.it</b>	
Il legale rappresentante del Titolare del trattamento è il Dirigente Scolastico prof. Saverio CANDELIERI  reperibile presso la sede del titolare del trattamento	Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) è Informatica e Didattica s.a.s Via Dogana, 295 – 87032 Amantea (CS) Tel. 0982.41460 – e-mail indica@infocima.it Pec info@pec.infocima.it

### Informativa Alunni per i Servizi a supporto dell'Inclusione Scolastica

#### Premessa e Finalità del Trattamento dei dati

Come disposto dal Regolamento UE 2016/679 (GDPR) artt. 13-14 e dal D.Lgs 196/2003 modificato dal D.lgs 101/2018, con la presente informativa si forniscono le informazioni sulla gestione dei dati personali.

Gli Interessati devono prenderne adeguata visione e possono chiedere ulteriori informazioni presso gli uffici del titolare del trattamento.

Il Decreto ministeriale 28 luglio 2016 n.162 sul trattamento dei dati sensibili idonei a rilevare lo stato di disabilità degli alunni censiti in Anagrafe Nazionale degli studenti, ha previsto la creazione di una partizione separata per la gestione dei dati relativi a tali alunni frequentanti le scuole statali, ad accesso esclusivo del Dirigente Scolastico o di un suo delegato (utente scuola). La scuola dovrà gestire le funzionalità del sistema centralizzato finalizzate al trattamento delle informazioni relative alle certificazioni della disabilità, alle diagnosi funzionali, al profilo dinamico funzionale e al Piano Educativo Individualizzato, necessarie per l'assegnazione del personale docente di sostegno.

L'insieme dei dati raccolti costituirà un apposito fascicolo, che seguirà l'alunno per tutto il suo percorso scolastico e in relazione al quale l'utente abilitato acquisisce le seguenti informazioni:

- Dati certificazione medica
- Presenza di P.D.F. (Profilo Dinamo Funzionale) e P.E.I. (Piano Educativo Individualizzato); per la scuola secondaria di secondo grado, anche eventuale percorso semplificato e/o differenziato;
- Ore di sostegno.

Ad integrazione e completamento delle informazioni, l'utente dovrà allegare la seguente documentazione, previa anonimizzazione dei dati anagrafici in essi contenuti:

- Verbale di accertamento del collegio medico-legale;
- Diagnosi funzionale;
- Profilo dinamico funzionale (PDF);
- Piano Educativo Individualizzato (PEI);
- Certificato di idoneità psico-fisica per l'attività di laboratorio di istituto (per le scuole secondarie di II grado);
- Eventuale accettazione della proposta di un PEI differenziato (per le scuole secondarie di II grado).

#### Base giuridica del trattamento dei dati

**Base giuridica:** il trattamento dei dati personali ha come base giuridica l'adempimento di un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento. Il trattamento dei dati personali per specifiche finalità diverse da quelle istituzionali e obbligatorie, ha come base giuridica il consenso dell'interessato.

#### Modalità di raccolta e trattamento dei dati

I dati personali vengono conferiti al momento dell'iscrizione direttamente dall'alunno o dai familiari/tutori o dalle scuole di provenienza. Il trattamento è effettuato secondo i principi di liceità, correttezza e trasparenza nei confronti dell'interessato e trattati compatibilmente con le finalità del trattamento.

I dati raccolti sono "minimizzati", cioè adeguati, pertinenti e limitati a quanto strettamente necessario rispetto alle finalità del trattamento, esatti e aggiornati; sono trattati mediante banche dati cartacee e informatiche in locale e/o in cloud.

Il trattamento viene effettuato prevalentemente all'interno della scuola, oltre che dal Dirigente, anche da un delegato espressamente incaricato. I Gruppi di Lavoro degli Uffici Scolastici Territoriali per l'integrazione scolastica (previsti dall'art. 5 della L. 104/92) accedono in sola visione ai documenti privi di dati personali per esprimere parere motivato sulle ore di sostegno richieste sul singolo caso. Le Direzioni Generali accedono, in sola visualizzazione, ai dati di sintesi presenti nell'ANS. La gestione informatica dei dati prevede aree



## INFORMATIVA

artt. 13-14 Regolamento UE 2016/679

separate, sia dal punto di vista logico che fisico, e ciò consente di raccogliere e trattare i dati sulla disabilità degli alunni nel rispetto della disciplina in materia di sicurezza e tutela dei dati personali ed, in particolare, dei dati sensibili. L'accesso a queste aree, per i diversi profili utente, avviene attraverso il portale web internet predisposto dal sistema informativo del MIUR (SID) utilizzando il protocollo di sicurezza SSL (HTTPS). Nei passaggi di grado, la scuola che accetta l'iscrizione per l'anno successivo di un alunno per il quale il genitore abbia indicato la presenza di disabilità e la volontà di richiedere l'insegnante di sostegno, può visualizzare le informazioni inserite dalla scuola di provenienza in quanto informazioni funzionali alla gestione dell'organico di sostegno. Una volta avvenuto il trasferimento, i dati non saranno più visibili alla scuola di provenienza. I dati verranno cancellati definitivamente, in modo sicuro ed irreversibile, al momento dell'interruzione della frequenza. Il complessivo processo di trattamento viene controllato dalla fase di raccolta fino all'archiviazione storica mantenuta per i periodi consentiti.

Per i dati ottenuti dal Titolare non direttamente dall'interessato, deve essere fornita la presente informativa al più tardi entro un mese dall'ottenimento dei dati stessi o al momento della prima comunicazione con l'interessato o entro la prima eventuale comunicazione ad altro destinatario.

### Natura obbligatoria o facoltativa del conferimento dei dati

Affinché la scuola possa svolgere al trattamento definito nelle finalità/modalità, gli Interessati sono tenuti a conferire tutti i dati personali **obbligatorî** e possono presentare ulteriori dati **facoltativi** per ottenere benefici individuali di condizione o di merito.

**Conferimento obbligatorio:** il conferimento è obbligatorio per definire i procedimenti connessi con l'assegnazione delle ore di sostegno.

**Conferimento facoltativo:** il conferimento è facoltativo per l'autorizzazione al trattamento dei dati da parte di altra scuola. In caso contrario, il fascicolo non sarà consultabile dalla scuola di passaggio/trasferimento.

### Conseguenze di un eventuale rifiuto di conferimento

Il consenso per il trattamento di dati **obbligatorî**, funzionali alla gestione amministrativa e didattica dell'alunno, non è dovuto in virtù dell'adempimento del titolare ad obblighi di legge cui è soggetto.

Il mancato conferimento dei dati **facoltativi** funzionali al conseguimento di vantaggi/diritti di natura economica e/o sanitaria, non consentirà all'alunno di fruire degli stessi.

### Soggetti e Categorie destinatari dei dati e ambiti di Comunicazione/Diffusione

La comunicazione/diffusione, in osservanza delle norme, riguarda i soli dati **consentiti** e per le sole **finalità istituzionali obbligatorie**.

I dati raccolti saranno comunicati al M.I.U.R. e, limitatamente ai dati anagrafici, agli Enti Locali interessati (Comune di residenza) al fine dell'erogazione dei servizi di loro competenza (fornitura di personale docente/educatore specializzato, organizzazione del servizio di trasporto, refezione etc.). Gli stessi non verranno trasferiti a destinatari residenti in paesi terzi rispetto all'Unione Europea né ad organizzazioni internazionali.

### Conservazione dei dati

I dati vengono conservati per il periodo necessario alla gestione del percorso di studio dell'alunno e per le finalità del trattamento; la durata è stabilita da specifiche norme e regolamenti o secondo criteri adeguati allo specifico trattamento di volta in volta effettuato. In caso di trasferimento ad altra Istituzione o cessazione del rapporto, gli stessi seguiranno l'allievo e verranno trattenuti esclusivamente i dati minimi e per il periodo di conservazione obbligatorio previsto dalla normativa vigente.

### Diritti dell'Interessato

L'Interessato (o i tutori legali) possono far valere i propri diritti nei confronti del Titolare del trattamento, chiedendo notizie sui dati personali in relazione a: origine, raccolta, finalità, modalità, processo logico applicato e può esercitare i diritti su: accesso, rettifica, cancellazioni (oblio), limitazione. L'interessato (o i tutori legali) che riscontrano violazione del trattamento dei propri dati possono proporre reclamo all'autorità di controllo. L'interessato (o i tutori legali) hanno il diritto di revocare il proprio consenso prestato per una o più specifiche attività senza pregiudicare la liceità del trattamento basata sul precedente consenso. Il personale scolastico, opportunamente istruito, è incaricato per fornire all'Interessato (o ai tutori legali) informazioni ed elementi documentali adeguati alle richieste avanzate e consentiti dalle norme.

### Principi applicabili al trattamento di categorie particolari di dati personali (sensibili)

Richieste, raccolte e trattamenti di categorie particolari di dati (sensibili), avvengono se:

- l'interessato ha prestato il proprio consenso esplicito al trattamento di tali dati
- il trattamento è necessario per assolvere gli obblighi ed esercitare i diritti specifici dell'interessato o



# INFORMATIVA

## artt. 13-14 Regolamento UE 2016/679

del Titolare

- il trattamento è necessario per tutelare un interesse vitale dell'interessato
- il trattamento riguarda dati resi manifestamente pubblici dall'interessato
- il trattamento è necessario per accertare, esercitare o difendere un diritto in sede giudiziaria o quando le autorità esercitino le loro funzioni giurisdizionali
- il trattamento è necessario per motivi di interesse pubblico rilevante sulla base del diritto dell'Unione e degli Stati membri
- il trattamento è necessario per finalità di medicina preventiva, diagnosi, assistenza e/o terapia dunque per **compiti** istituzionali didattici, organizzativi, amministrativi e per trattamenti che non potrebbero essere adempiuti mediante dati di natura diversa.

Gli interessati dichiarano di aver ricevuto, letto e compreso la presente informativa sul trattamento dati, ai sensi del Regolamento UE 2016/679. La presente è reperibile anche sul sito web dell'istituto scolastico.

### CONSENSO AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI PER ANAGRAFE NAZIONALE DEGLI STUDENTI (Ai sensi degli artt. 6,7,9 del Regolamento UE 2016/679)

Per quanto specificato nell'Informativa, il Titolare del trattamento chiede il consenso al trattamento dati da parte dei genitori/legali rappresentanti dell'alunno.

Il/I sottoscritto/i:

	Genitore 1	Genitore 2
Cognome e Nome		

Dell'alunno:

Cognome e Nome			
Classe		Anno scolastico	

- Acquisite le informazioni di cui all'informativa sul trattamento dati (art. 15 GDPR;
- informato/i e consapevole/i di quanto specificato nell'informativa;
- consapevole/i che il trattamento è effettuato dalla scuola nell'ambito delle sue attività funzionali e per garantire gli interessi e i diritti dell'interessato;
- informato/i del proprio diritto alla revoca del consenso (che non pregiudica la liceità del trattamento basata sul consenso precedentemente espresso).

CONFERISCE                       NON CONFERISCE

il proprio consenso, nel caso di trasferimento dell'alunno presso un altro Istituto di frequenza, alla trasmissione dei dati inerenti allo stato di disabilità alla nuova Istituzione Scolastica, consentendo alla stessa di accedere al fascicolo disabilità costituito presso l'Istituzione scrivente e contenente il verbale di accertamento del collegio medico-legale, la diagnosi funzionale, il profilo dinamico funzionale (P.D.F.), il piano educativo individualizzato (P.E.I.) ed gli altri eventuali documenti. In caso di mancato consenso a tale trasmissione, il fascicolo di disabilità verrà storicizzato presso l'Istituto scrivente e reso non consultabile da altra Istituzione scolastica.

Firma  
Genitore 1

Firma  
Genitore 2

Il/la firmatario, data l'impossibilità di ottenere la firma congiunta di entrambi i genitori, consapevole delle conseguenze amministrative e penali per chi rilasci dichiarazioni non corrispondenti a verità, ai sensi del DPR 445/2000, dichiara di aver effettuato la scelta in osservanza delle disposizioni sulla responsabilità genitoriale di cui agli artt. 316, 337 ter e 337 quater del codice civile, che richiedono il consenso di entrambi i genitori.